



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЛАВЯНКА»

Город Дзержинск

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славянка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением культуры, созданным путем изменения типа существующего учреждения Муниципальное учреждение культуры «Славянка».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Славянка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Славянка».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606000, г. Дзержинск Нижегородской области, проспект Ленина, дом 62.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее КУМИ).

Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу культуры Администрации города Дзержинска

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области (отделение по городу Дзержинску), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Дзержинск, настоящим уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, производственные мастерские и хозяйства, и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение, преумножение и распространение культурных ценностей, воспитание всесторонне развитой, общественно активной личности, организация содержательного досуга, активного культурного отдыха, удовлетворение духовных, социальных, эстетических и других нематериальных потребностей в области культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, работа клубных формирований, направленная на достижение целей деятельности Учреждения:

- Создает и организует работу клубных формирований, таких как творческие объединения, студии, кружки самодеятельного народного творчества, клубы и курсы по интересам по всем направлениям творческой и социокультурной деятельности.
- Организует культурно-массовую, досуговую деятельность дифференцированно с учетом запросов и потребностей населения, национальных, религиозных, социальных и возрастных особенностей в зоне своего действия.
- Разрабатывает культурные программы, содействующие развитию сотрудничества, воспитанию гражданственности и толерантного мировоззрения, формированию и укреплению семейных традиций, оказание помощи организаторам культурных событий в обмене опытом и знаниями.

- Организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия:
- готовит и проводит мероприятия, связанные с организацией отдыха и развлечений: театральные представления, зрелищные мероприятия, организация ярмарок и шоу-программ, конкурсов, фестивалей, организует деятельность танцевальных залов, дискотек, школ танцев, цирковых представлений, представлений кукольных театров, деятельность тиров, ярмарок, выставок-продаж, вечеров отдыха, утренников, тематических вечеров, митингов, гостиных.
- руководствуется социальным заказом учредителя;
- осуществляет деятельность, направленную на отдых, расширение кругозора слушателей и зрителей (распространение знаний в области естественных и гуманитарных наук, пропаганду и рекламу достижений в области техники и технологии, знаний по истории страны и края, отечественного и зарубежного искусства).
- осуществляет культурно-досуговую деятельность для пенсионеров, сирот, многодетных семей, малоимущих граждан, инвалидов, организует семейный досуг.
- оказывает различные виды услуг в области культуры на предприятиях, конференц-залах, зонах отдыха, санаторно-курортных учреждениях, оздоровительных лагерях, спортсооружениях, кафе на основе индивидуальных заказов.
- Оказывает содействие исполнителям, творческим коллективам в осуществлении ими гастрольных поездок, как по территории России, так и за рубеж, с целью пропаганды Российской и Нижегородской культуры.
- Осуществляет приглашение различных групп и исполнителей, как отечественных, так и зарубежных.
- Организует театральные представления, оперу, концерты или выступления танцевальных групп, пародийные представления, литературные чтения, выставки живописи и скульптуры, выступления групп артистов, оркестров, отдельных актеров, музыкантов, авторов, художников.
- оказывает содействие в оформлении декораций, освещении, звуковом оформлении.
- осуществляет аренду концертных и театральных помещений.
- оказывает услуги по проведению мероприятий Дворцами культуры, цирковыми организациями, цирками, театрами, филармониями, спортивными структурами.
- Оказывает содействие в осуществлении деятельности, связанной с организацией и проведением на открытом воздухе или в помещении спортивных мероприятий любого рода для любителей оздоровительных и туристских клубов; организует шахматные и шашечные клубы; клубы любителей домино.
- Реализует входные билеты и абонементы на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, экскурсионных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности.

- Реализует рекламную (программы, каталоги и буклеты на спектакли, концерты, гостиные), информационную, музыкальную и другую культурно-бытовую продукцию.
- Осуществляет производство и распространение игровых и неигровых видеофильмов, отснятых для прямой демонстрации или для показа по телевидению, предназначенные для развлечения публики, рекламы, образовательных целей, обучения и сообщения информации о новостях, а также фильмы религиозного содержания, мультипликационные фильмы и тому подобные; их монтаж, режиссура, дубляж и пр.; заключение контрактов на прокат фильмов, доставку и хранение.
- Сдает в аренду легковой автомобиль.
- Осуществляет прокат устройств видеозаписи, аудиозаписи, музыкальных инструментов, магнитофонных и видеокассет, дисков с записями, звукоусилительной аппаратуры и видеооборудование, сценических костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, культивентаря и театральных декораций, книг, газет, цветочных композиций, другого инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, культурно-массовых мероприятий.
- Осуществляет пошив сценических костюмов, головных уборов, обуви, изготовление реквизита.
- Осуществляет профессиональную запись фонограмм, видеозапись, фотосъемку
- Выполняет работы услуги (в том числе посреднические), реализует творческую продукцию, проводит мероприятия по договорам с государственными, кооперативными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами.
- Организует и развивает народные и художественные промыслы, производство и реализацию сувениров, скульптур, картин, декоративных, швейных, технических, кулинарных и других изделий.
- Проводит как на безвозмездной, так и на возмездной основе, как самостоятельно, так и через созданные организации и структурные подразделения, сбор, обработку и распространение информации, анализ и отбор наиболее актуальных, культурно-досуговых, культурно-просветительных перспективных проектов.
- Изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений.
- Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности, в том числе путем предоставления культурных благ.
- Осуществляет любую иную не запрещенную законодательством деятельность, которая прямо или косвенно способствует осуществлению стоящих перед учреждением задач.
- Осуществляет мероприятия по социальной защите и развитию трудового коллектива, способствует удовлетворению его материальных и духовных потребностей в реализации творческих возможностей; проводит в случае необходимости обучение и переподготовку кадров; приобретает товары

народного потребления для трудового коллектива на внутренних и внешних рынках.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение ставит перед собой следующие задачи, в числе которых:

- Обеспечение необходимых условий для развития личности, способностей, интеллекта и душевных качеств через постижение языка искусства, укрепления духовного и физического здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

- Содействие формированию, развитию и совершенствованию в городе системы социальной, культурной, иной помощи культурно-просветительным, спортивно-оздоровительным и другим организациям, промышленным предприятиям в организации досуга, торжественных мероприятий, праздничных акций, концертных программ.

- Увеличение разнообразия культурных услуг и количества престижных, актуальных событий, повышение уровня технической оснащенности мероприятий, развитие информационного пространства культуры.

- Содействие развитию основ эффективного и динамичного развития культуры в городе, активного взаимодействия и консолидированного участия в этом процессе органов власти, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

- Содействие защите материнства, детства и отцовства, укрепление престижа семьи в обществе.

- Сохранение, возрождение, развитие национальных обрядов, традиций, обычаев, самодетельного художественного творчества, укрепление интернациональных основ межнациональных связей, в том числе в области народного творчества и культурно-досуговой работы; Содействие развитию разнообразных форм межнационального и межконфессионального общения посетителей Учреждения; Воспитание юных горожан в духе гражданственности, патриотизма и толерантности.

- Участие в привлечении финансовых средств и материальных ресурсов как Всероссийских, так и зарубежных инвесторов, как на безвозмездной или на льготных условиях (гранты).

- Участие в разработке и реализации программ социального партнерства.

- Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- концертно-техническое обслуживание культурно-массовых мероприятий;

- организация, проведение развлекательных аттракционов;

- организация, проведение праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы);

- организация, проведение, работа киноклуба;

- организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж, любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов;

- организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.);
- режиссерско-постановочная деятельность;
- индивидуальные занятия;
- групповые занятия восточными танцами;
- групповые занятия аэробикой для взрослых;
- дополнительные занятия для повышения исполнительского мастерства;
- обучение музыкально-компьютерным технологиям;
- услуги аниматоров;
- проведение мастер-классов;
- распространение рекламной продукции, в том числе с символикой учреждения;
- организация, проведение танцевальных вечеров, дискотек для различных возрастных категорий граждан;
- организация выставок животных;
- предоставление транспортных услуг населению и организациям;
- выполнение торгово-закупочных, торговых, посреднических, бартерных и иных операций;
- демонстрация одежды;
- организация услуг в сфере телекоммуникаций, организация интернет-кафе;
- осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия);
- услуги по фотографированию и видеозаписи;
- оформление торжественных обрядов голубями, шарами, фейерверками и пр.;
- организация розничной торговли товарами первой необходимости;
- изготовление и продажа сахарной ваты и попкорна;
- распространение и продажа кондитерских изделий, сувенирной продукции;
- аренда помещений;
- осуществление проката мебели, столовых принадлежностей для обслуживания социально-культурных мероприятий, свадеб, юбилеев пр.
- ксерокопирование;
- организация парковой автомобилей;
- пользование общественным туалетом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;

осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Департаменте финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Дзержинск;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Дзержинска в установленном порядке.

4.4. КУМИ в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. Собственник не отвечает по обязательствам бюджетного учреждения.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение

может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения, с согласия КУМИ;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;
- л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;
- н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

р) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.1.1. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляется КУМИ.

5.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- заключать договоры и выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет Учреждения в муниципальном казначействе Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска Нижегородской области;
- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;
- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;
- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, смету расходов Учреждения, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников.
- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств.

5.3. Директор обязан:

- Управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.
- Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны.
- Обеспечивать разработку и выполнение программ развития учреждения, и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их

выполнении;

- Ежегодно разрабатывать план работы учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации.

- Совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества.

- Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

- Принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ.

- Обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

- Выполнять условия действующего законодательства и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

- Обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

- Осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

- Обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий.

- Обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

- Своевременно представлять учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

- Обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения.

- Осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление.

- Выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения,

предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

5.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение, установленных законом или трудовым договором, ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ПРОЦЕССА.

6.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, настоящим уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

6.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу, свободу выбора;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- оплачиваемый отпуск;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение КУМИ.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с КУМИ. Изменения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Устав;
- 9.2. Коллективный договор;
- 9.3. Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 9.4. Положение об оплате труда;
- 9.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.6. Положение о художественном совете.
- 9.7. Положение о платных услугах.

УСТАВ

КУЛЬТУРЫ

СЛАВЯН

Пронумеровано и прошнуровано
16 (Шестнадцать) листов

Надзорник Управления документационного
обеспечения и работы с обращениями граждан
Администрации г. Дзержинска

Т.А. Грудинова

2011

